

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нюхченская основная школа № 11»  
муниципального образования «Пинежский муниципальный  
район»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 26 мая 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ  
«Нюхченская ОШ №11»  
от 31 августа 2016г. № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Детский сад» д. Занюхча  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Нюхченская основная школа № 11»  
муниципального образования  
«Пинежский муниципальный район»

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Полное наименование: Структурное подразделение «Детский сад» д. Занюхча Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нюхченская основная школа № 11» муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Краткое наименование: СП «Детский сад» д. Занюхча

Структурное подразделение «Детский сад» д. Занюхча (в дальнейшем - структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нюхченская основная школа №11» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (в дальнейшем ОО - образовательная организация), которая является юридическим лицом по законодательству РФ.

1.2. Юридический адрес: 164639 Архангельская область, Пинежский район, деревня Занюхча, улица Школьная, дом 2.

Фактический адрес: 164639 Архангельская область, Пинежский район, деревня Занюхча, улица Октябрьская, дом 2, пом. 2-Н.

1.3. Структурное подразделение создано на основании постановления Главы МО «Пинежский район» «О реорганизации учреждений образования» № 116 от 09.06.1997 года и действует в соответствии с законодательством РФ и настоящим положением.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального и локального уровней.

2.2. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается структурным подразделением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. -М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г.

2.4. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.6. Основные направления образовательной деятельности: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника..

2.7. Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семей и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями).

2.8. Структурное подразделение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в структурном подразделении соответствующих условий.

2.9. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий.

2.10. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания следующая: рабочая неделя - пятидневная, (выходные дни : суббота, воскресенье) длительность работы – 9 часов, режим работы групп с 8.00 до 17.00 часов.

2.12. Медицинское обслуживание детей структурного подразделения обеспечивают органы ГБУЗ АО «Карпогорская ЦРБ».

Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

2.13. Организация питания в структурном подразделении возлагается на заместителя директора по воспитательной работе или на лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения и осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

2.14. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном учреждении. Для воспитанников установлено четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с учётом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

2.15. Ответственность за организацию питания детей структурного подразделения и контроль за качеством приготовления пищи, за кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правилами хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе или лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения и заведующего хозяйством.

2.16. Структурное подразделение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме Основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых основных образовательных программ дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время пребывания в детском саду;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.17. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

### **3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Структурное подразделение создаёт специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных дидактических материалов.

3.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми.

### **4. Комплектование структурного подразделения**

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителем ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

Приём детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения,
- заявления на предоставление ребёнку места ,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребёнка (копия)

4.3. Приём в структурное подразделение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов ведётся при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.

4.4. Количество и соотношение возрастных групп детей определяется образовательной организацией.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится на основании Постановления главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между Школой и родителями (законными представителями).

5.7. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье,
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- посещать структурное подразделение и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками в отведенное для этого время;
- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- требовать выполнения Устава Школы, настоящего Положения, решений общественных органов и условий договора;
- заслушивать публичные отчеты Школы, структурного подразделения и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы;
- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать администрацию о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- оказывать содействие и посильную помощь в реализации задач по воспитанию, обучению и развитию ребёнка.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении;

- выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Школой;
- своевременно ставить дошкольное образовательное учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии с указанием причин не позднее 11 часов первого дня отсутствия ребенка;
- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

5.10. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.11. Работники структурного подразделения имеют право:

- участвовать в работе коллегиальных органов управления :Общее собрание трудового коллектива Школы; Педагогический совета структурного подразделения;
- принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора и других локальных актах Школы, структурного подразделения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- выбирать, выработать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации Школы, структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;



- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

#### 5.12. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Школы, данное Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в структурном подразделении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, обучения и коррекции;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- беречь имущество структурного подразделения, Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

### **6. Управление структурным подразделением**

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет лицо, назначенное руководителем ОО.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе, или лицо, исполняющее обязанности руководителя структурного подразделения:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- согласует с руководителем ОО подбор, прием и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- ходатайствует перед руководителем ОО о взыскании, поощрении работников СП в соответствии с законодательством о труде;
- согласовывает с руководителем ОО контингент воспитанников, прием и комплектование групп детей в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и ТБ;
- предоставляет руководителю ОО и Учредителю отчеты о деятельности структурного подразделения;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников;
- организует аттестацию работников структурного подразделения;
- несёт ответственность за деятельность структурного подразделения перед руководителем ОО.

## **7. Имущество и средства структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение несёт ответственность перед образовательной организацией за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Прекращение деятельности структурного подразделения.**

7.1. Деятельность структурного подразделения прекращается по решению руководителя образовательного учреждения.

